

Megbízási Szerződés

adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft.** (székhely: 2600 Vác, Március 15 tér 17., adószám: 23297759-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-146058, képviseli: Kelecsényi Ágnes Melinda ügyvezető önállóan), a továbbiakban: **Megbízó**)

és

a **Szilágyi és Regő Ügyvédi Iroda** (székhely: 1054 Budapest, Alkotmány u. 4. 1/2., adószám: 19052184-2-41, telefonszám: +36 30 724 9306, e-mail: dr.szilagyi.botond@gmail.com, képviseli: dr. Szilágyi Botond ügyvéd, KASZ: 36073719), a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és időben (a továbbiakban: Szerződés), az alábbi feltételekkel.

I. A Szerződés tárgya

- 1) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, mint adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint a Megbízott megbízási szerződést kötnek egymással, amelynek keretében a Megbízott, elsődlegesen az alábbi feladatokat látja el, Megbízó részére, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 16. pontja, 25/L. §- 25/N. §-ai alapján.
- 2) Megbízott elősegíti a Megbízó (adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó) - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen, de nem kizárólagosan
 - a) **kérés esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Megbízó és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;**
 - b) **figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások megvalósulását;**
 - c) **elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,**
 - d) **szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,**
 - e) **együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,**

- f) **közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában**
- g) **részt vesz a Megbízó által megjelölt személyes egyeztetéseken.**
- 3) Megbízott, tevékenységét a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében látja el. Megbízott, a feladatai ellátásához igénybe veheti, a Megbízó által megjelölt, adatvédelmi felelős munkavállaló segítségét, a hatékonyság növelése céljából.
- 4) Adatvédelmi tisztviselő adatai:
- Neve: Dr. Szilágyi-Regő Renáta – Szilágyi és Regő Ügyvédi Iroda**
Címe: 1054 Budapest, Alkotmány u. 4. 1/2.
Elektronikus elérhetősége: office.szilagyesrego@gmail.com
- 5) Megbízott a megbízást, jelen szerződés aláírásával elfogadja, továbbá kijelenti, hogy tevékenységét a vonatkozó magyar jogszabályokban foglaltak szerint látja el, különös tekintettel a hatályos Ptk., a GDPR és Infotv. rendelkezéseire.

II. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 1) A Megbízó köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden felvilágosítást, információt, adatot és dokumentumot (a továbbiakban: Információ), a megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani. Jelen szerződés aláírásával Megbízó kijelenti, hogy Megbízottnak mindenkor valós információkat ad át.
- 2) Megbízó megjelöli azon *belső adatvédelmi felelős* személyét, illetve annak elérhetőségeit, aki a Megbízott feladatai ellátásához segítséget nyújt azért, hogy a Megbízott tevékenységét a lehető leghatékonyabban tudja kifejtetni.
- 3) A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott, a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- 4) A Megbízó támogatja a Megbízottat az I/2. pontban felsorolt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- 5) A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízottat, feladatai ellátásával összefüggésben szankcióval nem sújthatja.
- 6) Megbízó a megbízás eredményessége érdekében a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően köteles együttműködni Megbízottal.
- 7) Megbízó köteles a Megbízási díjat Megbízott részére, határidőben megfizetni.
- 8) Felek rögzítik, hogy a Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges eljárási-, illetve egyéb költségeket Megbízott helyett viselni-, illetve megelőlegezni azokat, Megbízott tájékoztatása alapján

a Megbízott által meghatározott határidőn belül. Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy Megbízott, ezen költségek előlegezésére nem kötelezhető.

- 9) Megbízó jogosult a Megbízottól, az adott egyedi ügy vonatkozásában tájékoztatást, felvilágosítást kérni az ügy aktuális állásáról.

III. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 1) **Felek rögzítik, hogy Megbízott, jelen Megbízási szerződés alapján köteles az I. pontban rögzített feladatai ellátására.**
- 2) Megbízott a megbízás eredményessége érdekében a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően köteles együttműködni Megbízóval. Megbízottnak tevékenységét lelkiismeretesen, a legjobb tudása szerint, a jogszabályok megtartásával kell.
- 3) Jelen megbízási szerződés alapján a Megbízott jogosult és kötelezett minden olyan cselekmény elvégzésére, amely a rábízott ügy szabályszerű ellátásával jár.
- 4) A megbízás teljesítése során a Megbízó által előadott tényeket teljes körűnek, pontosnak és valónak fogadja el. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni az általa kialakított véleménnyel, illetve megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos esetleges jogi kockázatokról.
- 5) A megbízás teljesítése során a Megbízott, a Megbízó által előadott tényeket teljes körűnek, pontosnak és valónak fogadhatja el, azonban a tájékoztatnia kell a Megbízót arról, ha a Megbízottól elvárható gondosság mellett a Megbízó által előadott tények teljes körűségével, pontosságával vagy valóságával kapcsolatban kétsége merült fel. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni az esetleges jogi kockázatokról.
- 6) Megbízott köteles a Megbízót írásban tájékoztatni azokról a megbízás ellátása során előreláthatóan felmerülő költségekről, amelyeket a megbízási díj nem foglal magában.
- 7) Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Budapesti Ügyvédi Kamara teljes jogú tagja, továbbá, hogy a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges szakismeretekkel rendelkezik.
- 8) Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag a szándékos magatartásával összefüggően keletkezett károkért tartozik felelősséggel, amennyiben kétséget kizáróan bizonyítást nyer a kár bekövetkezése és a Megbízott felróható szándékos magatartása között ok-okozati összefüggés.
- 9) Megbízott köteles a rendelkezésére bocsátott Információkat titokként, bizalmasan kezelni és tevékenysége során tartózkodni minden olyan eljárástól, amely Megbízó hírnevét bármi módon sértené.

IV. Megbízási díj

- 1) Felek rögzítik, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítéséért, megbízási díj illeti meg.



- 2) A megbízási átalánydíj összege **havi bruttó 76.200,- Ft** összeg (a továbbiakban: **Megbízási díj**), amely havi **4** munkaórát foglal magában (a továbbiakban: **Időkeret**)
- 3) Felek rögzítik, hogy figyelemmel a megbízási jogviszony jellegére Megbízottat abban az esetben is megilleti a Megbízási díj, amennyiben eljárása nem vezetett eredményre.
- 4) Felek rögzítik, hogy a IV/2. pontban hivatkozott megbízási díj összegén felül Megbízott, további **bruttó 19.050,- Ft/óra** összegű megbízási díj felszámítására jogosult (*minden megkezdett óra után*), amennyiben Megbízott, a havi Időkeretet kimeríti. Megbízott az időkeret kimerítéséről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 5) Felek rögzítik, hogy Megbízási átalánydíjat és az esetleges túlmunka díját tartalmazó, az elvégzett feladatokhoz kapcsolódó óraelszámolást is magában foglaló tevékenység naplót (a továbbiakban: **Tevékenységi napló**) a Megbízott, a tárgyhó utolsó napját követő 5 napon belül megküldi a Megbízó részére a kiállított számlával együtt, elektronikus levél mellékleteként.
- 6) Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó a fenti bekezdésben hivatkozott határidőben észrevételt nem tesz a részére megküldött Tevékenységi naplóval kapcsolatosan Megbízott jogosulttá válik a számla kiállítására, **15 napos** fizetési határidő alkalmazása mellett, illetve a számla Megbízó részére történő megküldésére.
- 7) Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. szabályainak megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles.

V. A Szerződés hatálya, módosítása, megszüntetése, elszámolás

- 1) Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés, **az aláírás napjától és határozatlan időre jön létre.**
- 2) Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés kizárólag írásban módosítható vagy szüntethető meg.
- 3) Felek rögzítik, hogy a Megbízott, a Szerződést **90 napos** felmondási idővel felmondhatja azzal, hogy a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.
- 4) Felek rögzítik, hogy a Megbízó, Megbízott szerződésszegése esetén a Szerződést azonnali hatállyal, írásban tett jognyilatkozattal felmondhatja.
- 5) A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott igazolt kárt kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.
- 6) Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
- 7) A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

VI. Titoktartás és Adatvédelem

- 1) Felek rögzítik, hogy titoknak minősül minden olyan tény, információ és adat, amelyről a Megbízott, a megbízás teljesítése során szerzett tudomást (a továbbiakban: Titok). E titoktartási kötelezettség kiterjed a Titkot tartalmazó iratra vagy más adathordozóra is.
- 2) Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a Titkot megőrzik, azt harmadik személy részére ki nem adják, továbbá, hogy minden olyan magatartást súlyosan szerződésszegőnek tekintetnek, amely a Titok megsértésére irányul.
- 3) A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában lévő valamennyi iratra, feltéve, ha az a titoktartási kötelezettség körébe tartozó tény, vagy adatot tartalmaz.
- 4) A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra, információkra és ismeretekre, amelyek korábban már köztudomásúvá, vagy széles körben ismertté váltak.
- 5) A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés tartama alatt, valamint annak megszűnését követően is – időbeli korlátozás nélkül - terheli a feleket, kivéve, ha az alól a Megbízó vagy jogutódja felmentést adott.
- 6) Amennyiben bármely a titoktartási kötelezettségét megszegi, köteles megtéríteni a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredően a másik fél oldalán felmerült teljes kárt, így különösen a vagyonában beállott értékcsökkenést, az elmaradt vagyoni előnyt, továbbá azt a kárpótlást vagy költséget, amely a másik felet ért vagyoni és nem vagyoni hátrány csökkentéséhez vagy kiküszöböléséhez szükséges.

VII. Kapcsolattartás

Felek rögzítik, hogy az egymással történő kapcsolattartás, kizárólag a lent megjelölt személyeken és elérhetőségeken keresztül történhet, kivéve a lent hivatkozott személy olyan mértékű, igazolt akadályoztatása esetén, amely miatt ő maga kapcsolatot tartani nem tud.

Megbízott részéről:

Név: Dr. Szilágyi-Regő Renáta

Mobil: +36 30 5773460

Email: office.szilagyesrego@gmail.com

Cím: 1054 Budapest, Alkotmány u. 4. 1/2.

Megbízó részéről:

Név: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Cím: [REDACTED]

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen pontban rögzített elérhetőségeik megváltozása esetén a másik felet haladéktalanul értesítik, illetve a részükre a fenti elérhetőségekre elektronikus-, illetve posta

úton megküldött leveleket és küldeményeket azok postára adásától számított 5 nap elteltét követően kézbesítettnek és hatályosultnak tekintetnek.

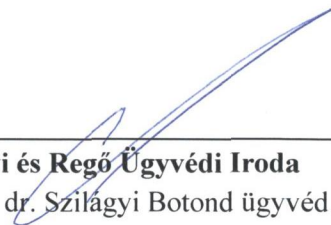
VIII. Vegyes rendelkezések, nyilatkozatok

- 1) Felek rögzítik, hogy egymás közti írásbeli kommunikációnak tekintik, a másik fél részére, a VII. pontban rögzített e-mail címere megküldött elektronikus levelet is.
- 2) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő vitáikat békés úton, peres út igénybevételének mellőzésével kísérlik meg rendezni, azonban ezen törekvésük eredménytelensége esetére a Felek alávetik magukat a jogvita elbírálására hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság eljárásának.
- 3) Felek, a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk., az Info tv., a GDPR rendelkezéseit, illetve a vonatkozó magyar jogszabályokat tekintik irányadóak.
- 4) A Felek a Szerződést annak átolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Vác, 2023. december 1.



Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft.
képviseli: Kelecsényi Ágnes Melinda
ügyvezető
Megbízó



Szilágyi és Regő Ügyvédi Iroda
képviseli: dr. Szilágyi Botond ügyvéd
Megbízott