

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Vác és Környéke TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cg: 13-09-146058., székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 17.; adószám: 23297759-2-13., képviselőjében eljár önálló képviseleti joggal **Kelecsényi Ágnes Melinda ügyvezető**)
-mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről

a **Váci Városfejlesztő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cg: 13-09-130719, székhelye: 2600 Vác, Köztársaság út 34., adószáma: 14867361-2-13, képviselőjében eljár önálló képviseleti joggal: **Horváth István Attila ügyvezető** mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**, továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízást ad a Megbízott részére könyvelési és bérszámfejtési feladatok ellátására.

- 2) **Megbízott feladatát képezi különösen, de nem kizárólagosan:**

- analitikus könyvelés,
- tárgyi eszköz nyilvántartása, könyvelése,
- kontírozás, analitikus számla és napló vezetése, időszak végén főkönyvi feladások (összesítések),
- ellenőrző és összesítő kimutatások készítése, havi zárási feladatok,
- zárótételek kontírozása, könyvelése, egyeztetése,
- bizonylati renddel kapcsolatos feladatok végzése,
- az adatok, a könyvelés és a dokumentumok ellenőrzése a bevitt adatok megfelelősége, matematikai pontossága és megfelelő kódolása szempontjából,
- számvetési szoftverben információk rögzítése, tárolása és elemzése,
- készpénzbevételekkel, kiadásokkal, kötelezettségekkel és követelésekkel, nyereséggel és veszteséggel kapcsolatos statisztikai, pénzügyi, számvetési jelentések és táblázatok összeállítása,
- a bankkivonatokat utalásokkal történő egyeztetése, banki egyenleg figyelése,
- leltározásban való részvétel,
- alkalmazotti, megbízási és EFOS szerződések bérszámfejtése, bejelentése, táppénz, bérfeladás, bevételek elkészítése,
- mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet készítése,
- közhasznúsági beszámoló és üzleti jelentés készítése,
- KSH adatszolgáltatás elkészítése,
- NAV bevételek elkészítése,
- önkormányzati bevételek elkészítése

A könyvelési és bérszámfejtési feladatokat Megbízott a Kulcs-Soft integrált rendszerben végzi el.

Nem képezi a Megbízott feladatát a könyvvizsgálat feladatának ellátása.

- 3) **Jogok és kötelezettségek**

3.1. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges feltételekkel, szakmai ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik.

3.2. Megbízó kötelezettsége, hogy a Megbízott feladatteljesítéséhez valamennyi gazdasági eseményre vonatkozó számviteli bizonylatot teljes körűen, az egyes gazdasági eseményeket külön is beazonosíthatóan, határidőben, – a Megbízott szolgáltatási rendje szerint legkésőbb a tárgyhónapot követő 5. napig – a Megbízott részére kísérelőjegyzéken (átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján) átadja.

3.3. Ha a gazdasági esemény tartalmának megállapítása csak több bizonylat, irat egyeztetésével lehetséges, ezen egyeztetés elvégzése, a konkrét gazdasági esemény és paramétereinek beazonosítása és megjelölése a Megbízó feladata.

3.4. A számviteli bizonylatok feldolgozásra való átadása előtt a Megbízott köteles a bizonylatok alakai és tartalmi felülvizsgálatát elvégezni.

3.5. A Megbízott a könyvvitelben rögzített adatokról, információkról a szolgáltatási rendje szerint teljesít adatszolgáltatást a Megbízó részére.

3.6. Megbízott a feldolgozásra átvett bizonylatokat, illetve a feldolgozott adatokat csak a Megbízó – szerződésben rögzített – képviselőinek adja ki, a kapcsolatot velük tartja, Megbízottat a rendelkezésére bocsátott iratok és adatok vonatkozásában harmadik személlyel szemben teljeskörű titoktartási kötelezettség terheli.

Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről:

Somlyó Dóra tel: 06-30-502-06-33 e-mail: gazdasag@tdm.vac.hu

Megbízott részéről:

Dinkáné Kalla Kinga tel: 06-30-347-73-40 e-mail: kalla.kinga@vacholding.hu

Bárdy Károlyné Éva tel: 06-30-390-21-03 e-mail: bardy.eva@vacholding.hu

4) Díjazás és fizetési feltételek, iratörzés

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződést **2025. augusztus hó 1. napjától kezdődően határozatlan időre kötik.**

A megbízási díj összegét **60.000.-Ft/hó + ÁFA, azaz Hatvanezer forint/hó+ ÁFA** összegben határozzák meg azzal, hogy Megbízó a megbízási díjat számla ellenében harminc napos fizetési határidővel egyenlíti ki egyösszegben és átutalással Megbízott részére.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj összege évente, a következő év február 1. napjától a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évre vonatkozó éves átlagos fogyasztói árindex növekedésének mértékével – külön intézkedés nélkül – módosul.

Iratörzés helye: tárgyévi bizonylatok a Váci Városfejlesztő Kft. székhelyén kerülnek feldolgozásra és tárolásra (2600. Vác, Köztársaság út 34.). A tárgyévi zárást követően - a beszámoló elfogadása után a bizonylatok átkerülnek a megbízó székhelyére: Vác, Március 15. tér 17.

Munkaszerződések tekintetében kizárólag másolatok kerülnek átadásra a Váci Városfejlesztő Kft. részére, az eredeti munkaszerződések a megbízónál maradnak. A többi bérszámfejtéssel kapcsolatos alapbizonylatok és dokumentumok a tárgyévben a Váci Városfejlesztő Kft telephelyén Vác, Althann Mihály Frigyes utca 1. kerülnek őrzésre valamint feldolgozásra, a beszámoló elfogadása után szintén visszakérülnek a megbízó székhelyére.

5) Záró rendelkezések

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyik fél hatvan napos felmondási idővel jogosult felmondani.

Szerződő felek a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitát egyeztetéssel kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetére a Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tartják irányadónak.

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vác, 2025. június 30.


**Vác és Környéke TDM Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság képviselőjében
Kelecsényi Ágnes Melinda ügyvezető**




**Váci Városfejlesztő Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
képviselőjében Horváth István Attila
Megbízott**

Váci Városfejlesztő Kft.
2600 Vác, Köztársaság út 34.
Adószám: 14867361-2-13
Banksz.: 11742094-20179380

Megbízási szerződés módosítása

Amely létrejött egyrészről **Vác és Környéke TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cg: 13-09-146058., székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 17.; adószám: 23297759-2-13., képviselőjében eljár **önálló képviseleti joggal Kelecsényi Ágnes Melinda ügyvezető**)

-mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről

a **Váci Városfejlesztő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cg: 13-09-130719, székhelye: 2600 Vác, Köztársaság út 34., adószáma: 14867361-2-13, képviselőjében eljár **önálló képviseleti joggal: Horváth István Attila ügyvezető**, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**, továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között alulírott helyen és időben az alábbi szerződésmódosítás jön létre:

a 2025.június 30-én létrejött szerződés (ikratószám: VVF/1950-1/2025) bérszámfejtési és HR feladatokkal egészítik ki:

- Munkaszerződések, munkaszerződés módosítások, tájékoztatók, megbízási szerződések, tanulmányi szerződések és egyéb kapcsolódó iratok elkészítése
- Munkaköri leírások elkészítésében segítségnyújtás
- T1041 jelentések elkészítése, ehhez kapcsolódó igazolások kiállítása
- Munkaviszony megszűnéssel, megszüntetéssel kapcsolatos iratok elkészítése
- Kilépő adatlapok elkészítése és kiadása
- Munkaviszony és kereset igazolások kiadása
- Éves M30-as és járulék igazolások elkészítése, kiadása
- Munkaügyi nyilvántartások vezetése
- Szabadság nyilvántartások vezetése
- Hóvégi (havi) bérszámfejtés elvégzése, a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft. által átadott munkaidő-nyilvántartás, szabadság engedély, túlóra, készenlét jelentés és egyéb kapcsolódó iratok alapján
- Hóközi bérszámfejtés elkészítése
- Bérszámfejtéshez kapcsolódó utalási listák készítése
- Bérjegyzékek elkészítése, továbbítása
- TB ellátás igények továbbítása cégkapun keresztül a Magyar Államkincstárba, ezzel kapcsolatos teljes ügyintézés
- Adóhatóság felé havi bevallások elektronikus elkészítése, beküldése a NAV részére
- Adó- és járulék utalási listák készítése
- Munkabérből történő levonások, letiltások kezelése, a végrehajtóval történő egyeztetés

- Bér főkönyvi feladásának elkészítése, munkaszámokra történő felosztás szerint
- Bérösszesítők, kimutatások elkészítése
- Munkaidő-nyilvántartások, munkaidőkeret kezelése
- KSH statisztikák elkészítése, illetve azokhoz adatszolgáltatás készítése
- Létszám kimutatások készítése, nyitó, záró, napi illetve állományi létszám meghatározása
- BIKE adatszolgáltatások elkészítése, továbbítása

Díjazás és fizetési feltételek, iratőrzés

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződést **2025. augusztus hó 1. napjától kezdődően határozatlan időre kötik.**

A módosított megbízási díj összegét **75.000.-Ft/hó + ÁFA, azaz hetvenötezer forint/hó+ ÁFA** összegben határozzák meg azzal, hogy Megbízó a megbízási díjat számla ellenében harminc napos fizetési határidővel egyenlíti ki egyösszegben és átutalással Megbízott részére.

A szerződés többi rész és tartalma változatlan.

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vác, 2025. szeptember 1.



**Vác és Környéke TDM Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság képviselőjében
Kelecsényi Ágnes Melinda ügyvezető**

Megbízó

**Váci Városfejlesztő Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság**

képviselőjében Horváth István Attila

Megbízott

Váci Városfejlesztő Kft.
2600 Vác, Köztársaság út 34.
Adószám: 14867361-2-13
Banksz.: 11742094-20179386